



BASILI YAYIN SATIN ALMA İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-052
İlk Yayın Tarihi	26.07.2016
Revizyon Tarihi	22.03.2017
Revizyon No	01
Sayfa	1/1
Sürecin Kodu	2.7.1.1

Sürecin Adı Kütüphane Hizmetleri Yönetimi

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Basılı yayın talebi toplama. Yayın toplama kararı ile ilgili liste şablonu oluşturulur.</p> <p>Kütüphane Web sayfasından talep toplama.</p> <p>Talep toplama yazısı örnek şablonla birlikte akademik birimlere gönderilir.</p> <p>Literatür taraması ve Daire Başkanlığınca Liste oluşturulması.</p> <p>Web sayfasından, Akademik birimlerden gelen talepler ve Daire Başkanlığınca hazırlanan talepler birleştirilir.</p> <p>Listedeki kitaplar kütüphane kayıtlarıyla karşılaştırılır. Demede olanlar ayıklanır ve deneme politikasına uygun olup olmadığı değerlendirilir. Talep edilen yayın uygun bir talep mi?</p> <p>Hayır</p> <p>Uygun olmayan yayın alım listesinden çıkarılır.</p> <p>Evet</p> <p>Bütçe imkanlarıyla satın alma konusunda yapılması gerekenler karara bağlanır. Satın alınması düşünülen kitaplar için teknik şartname hazırlanır.</p> <p>Yayın alım listesi teknik şartnamesi ile birlikte satın almayı yapacak olan birime ulaştırılır.</p> <p>Talepler için yapılan piyasa araştırmasının verileri ve birimin bütçe durumu dahilinde uygun satın alma yöntemi (Doğrudan temin, ihale v.b.) belirlenir ve bu belirlenen yöntemeye göre satın alma işlemi yapılır.</p> <p>Temin edilen basılı yayınlar Kütüphane ve Dokümantasyon Daire başkanlığı bünyesindeki muayene kabul komisyonu kontrolünden geçirilerek teslim alınır.</p> <p>TKYS üzerinden taşınır işlemleri tamamlanır ve HYS üzerinden ödeme işlemi gerçekleştirilir.</p> <p>Satın alma işlemi tamamlanan basılı yayınlar Kataloğa ve Sınıflama birimine teslim edilerek işlem sonlandırılır.</p>	<p>Kütüphaneci</p> <p>Yazı İşleri Sorumlusu</p> <p>Web sayfası Sorumlusu Yazı İşleri Sorumlusu Kütüphaneci</p> <p>Kütüphaneci Şube Müdürü Daire Başkanı</p> <p>Satın Alma Sorumlusu</p> <p>Daire Başkanı</p> <p>Satın Alma Sorumlusu</p> <p>Satın Alma Sorumlusu</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p>	<p>FR - 144 Satın Alınacak Kitap İstek Formu</p>

Hazırlayan
Levent KOCAASLAN

Yürürlük Onayı
Dilber SARIKAYA

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT