

	EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	İA-022
		İlk Yayın Tarihi	22.07.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1
Sürecin Adı	İnsan Kaynaklarını Yönetimi	Sürecin Kodu	2.3

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Emekli olmak isteyen Akademik/İdari personelin, çalıştıkları birime dilekçe ile başvuruda bulunması	Akademik ve İdari Birim	Emeklilik Dilekçesi
İlgiliye ait talebin, Personel Daire Başkanlığına, birim tarafından iletilmesi	Akademik ve İdari Birim	Yazı
Emekliliği hak ediyor mu?	Personel Daire Başkanlığı	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Devlet Memurları Kanunu
Hayır → Personel emekliliği hakketmiyorsa birimine bilgi verilmesi		
Evet		
Personel Daire Başkanlığı tarafından Emeklilik Onayının hazırlanması	PDB	
İlgili personel hakkında emeklilik onayının Rektöre sunulması	Rektör	Emeklilik Onayı Oluru
Emeklilik onayının birime gönderilmesi ve ilgilinin evraklarının istenmesi	PDB	Yazı
Birimden gelen evraklar doğrultusunda hizmet belgesi, emeklilik belgesi ve diğer evrakların hazırlanarak SGK'na gönderilmesi	Akademik ve İdari Birim	6 Adet Resim İkametgah Belgesi Nüfus Cüzdan Fotokopisi Hizmet Belgesi SGK Emeklilik Belgesi
İlgili kişinin emekli olduğuna dair belge gelince dosya takılarak arşivlenmesi	PDB	Yazı

Hazırlayan Mustafa Hilmi GÖKÇE	Yürürlük Onayı Osman Savaş ÇETİNER	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Mustafa KURT
--	--	--