

	KPSS ATAMALARI İŞ AKIŞI	Doküman No	İA-020
		İlk Yayın Tarihi	22.07.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1
Sürecin Adı	İşe Almayı Yönetme	Sürecin Kodu	2.3.1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>DPB tarafından yerleştirmesi yapılan adayların listesinin Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi</p> <p>Komisyon kurulması</p> <p>Adaylardan Atama için gerekli evrakların istenmesi</p> <p>Komisyon tarafından Adayların atamaya esas evraklarının kontrol edilmesi ve aranılan şartların uygunluğunun kontrolünün sağlanması</p> <p>Kontrol Edildi</p> <p>Hayır → DPB'na bildirilmesi</p> <p>Evet</p> <p>Bilgilerin Özlük İşleri Sistemine girilmesi, Atama Onayının çıkarılması</p> <p>Atamanın Rektörlük onayına sunulması</p> <p>Onay</p> <p>Özlük dosyalarının açılması</p> <p>Atama onayı ilgili birime gönderilmesi</p> <p>Birimden göreve başlama yazısının istenmesi</p> <p>Birimden göreve başlama yazısı gelince Personel özlük işleri ve HİTAP sistemine girişinin yapılması, göreve başlatılması, DPB'na bilgi verilmesi ve evrakların personelin dosyasına takılması</p>	<p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>PDB</p> <p>PDB</p> <p>Rektör</p> <p>PDB</p>	<p>Atanacakların Listesi</p> <p>Devlet Memurluğuna İlk Atama Yönetmeliği 657 Sayılı DMK</p> <p>Atama Kararnamesi</p> <p>Özlük Dosyası</p>

Hazırlayan Mustafa Hilmi GÖKÇE	Yürürlük Onayı Osman Savaş ÇETİNER	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Mustafa KURT
--	--	--