



**1416 SAYILI KANUN UYARINCA MEB  
HESABINA ÜNİVERSİTEMİZ ve DİĞER  
ÜNİVERSİTELER ADINA GİDEN  
ÖĞRENCİLERİN ATANMASI İŞ AKIŞI**

Doküman No	İA-015
İlk Yayın Tarihi	22.07.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1
Sürecin Kodu	2.3.1

Sürecin Adı	İşe Alma Yönetimi
-------------	-------------------

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgilinin atanması istemine ilişkin MEB'in YÖK'e ve Üniversitemize yazı yazması</p> <p>İlgili akademik birimlere görüş sorulması</p> <p>Evet</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alarak YÖK'ten atama yapılacak kadroya kullanma izni alınması</p> <p>Özlük İşleri Sistemine bilgilerin girilmesi</p> <p>Atamaya ilişkin Rektörlük onayı alınması</p> <p>Atama onayının ilgili birimlere gönderilip göreve başlama tarihinin istenmesi</p> <p>Mecburi hizmeti tespit edilerek Personel Özlük İşleri sistemine kayıt altına alınması</p> <p>Özlük dosyası açılması</p>	<p>MEB</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>Akademik Birim</p> <p>Üniversite Y.K.K</p> <p>YÖK</p> <p>PDB</p> <p>Rektör</p> <p>Akademik Birimler</p> <p>PDB</p>	<p>1416 Sayılı Kanun</p> <p>YÖK İlgili Yürütme Kurulu Kararı</p> <p>Yazı</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>YÖK Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Onay</p> <p>Kararname</p> <p>Yazı</p>

**Hazırlayan**  
Emine İÇEL

**Yürürlük Onayı**  
Osman Savaş ÇETİNER

**Kalite Sistem Onayı**  
Prof. Dr. Mustafa KURT