



ÖĞRETİM ELEMANLARININ AÇIKTAN ATAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-014
İlk Yayın Tarihi	22.07.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1
Sürecin Kodu	2.3.1

Sürecin Adı	İşe Alma Yönetimi
-------------	-------------------

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tekliflerin ve evrakların Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi</p> <p>Evrakların kontrol edilmesi</p> <p>Hayır → İlgili birime iade işleminin yapılması</p> <p>Evet</p> <p>Özlük İşleri Sistemine giriş İşlemi Yapılır</p> <p>Evet</p> <p>Atamanın Rektörlük onayına sunulması</p> <p>Hayır → İlgili birime bilgi verilmesi</p> <p>Evet</p> <p>Atama onayının ilgili birimlere gönderilip göreve başlama tarihinin istenmesi</p> <p>Göreve Başlamadı → Atamanın iptalinin yapılması</p> <p>Göreve Başladı → Sicil dosyası açılması işleminin yapılması</p> <p>İlgili birime bilgi verilmesi</p>	<p>Akademik Birimler</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>Rektör</p> <p>Akademik Birimler</p>	<p>Yazı İstene Belgeler</p> <p>657 S.K.</p> <p>2547 S.K.</p> <p>2914 S.K.</p> <p>Kararname</p> <p>Onay</p> <p>Yazı</p>

Hazırlayan
Emine İÇEL

Yürürlük Onayı
Osman Savaş ÇETİNER

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT